

**UCHWAŁA NR XLV/535/2022
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
w Wejherowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wejherowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/228/2012 Rady Gminy Wejherowo z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wejherowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

Zasady powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wejherowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Zasady powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wejherowie

§ 1. 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Wejherowie, zwany dalej "Zespołem", powoływany jest przez Wójta Gminy Wejherowo w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Wejherowo powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych przez osoby kierujące tymi podmiotami.

§ 2. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Wejherowo:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu;
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wejherowie

§ 3. 1. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu zostają wybrani na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Wejherowo.

3. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zostają wybrani bezterminowo, do czasu ich odwołania.

4. Odwołanie z funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza następuje na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 2) pisemnej rezygnacji.

5. Odwołanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 4. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Funkcjonowanie Zespołu polega na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

3. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - jego zastępca.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu. Posiedzenie może odbyć się również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

3. Dla ważności posiedzenia wymagane jest uczestnictwo co najmniej połowy składu Zespołu.

4. Posiedzenie Zespołu prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu. Rozstrzygnięcia mogą być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo oddanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

§ 6. 1. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

2. Szczegółowe warunki funkcjonowania grupy roboczej określa Regulamin grup roboczych, zatwierdzony przez Zespół.