

**UCHWAŁA NR XLIX/572/2022
RADY GMINY WEJHEROWO**

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127 i 2140), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze w niniejszej uchwale rozumie się specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Przy przyznawaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uwzględnia się:

- 1) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną klienta;
- 2) warunki mieszkaniowe;
- 3) sytuację rodzinną i materialną;
- 4) uwarunkowania środowiskowe;
- 5) wydolność opiekuńczą rodziny;
- 6) przewidziane w budżecie na dany rok budżetowy środki finansowe na realizację zadania.

3. Osoba dla, której świadczone są usługi oraz jej rodzina, zobowiązani są do współpracy z osobą świadczącą usługi, a także do zapewnienia jej odpowiednich warunków do wykonywania pracy.

4. Pomoc w formie świadczonych usług można ograniczyć lub wstrzymać w przypadku naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą, a w szczególności:

- 1) nadużywania alkoholu;
- 2) agresywnej postawy i obraźliwego zachowania wobec osoby świadczącej usługi;
- 3) powtarzających się trudności wejścia do mieszkania lub w środowisko z przyczyn niezawinionych przez świadczącego usługę.

5. Pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 35,67 zł.

6. Pełna odpłatność za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 40,00 zł.

7. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej usługami, uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

8. W przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi świadczone są nieodpłatnie.

9. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 8 zwracają wydatki za usługi na zasadach określonych w poniższej tabeli, która uwzględnia szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, przy uwzględnieniu wysokości uzyskanego dochodu w stosunku do kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

| Osiągnięty dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wyrażony w procentach: | | Wysokość odpłatności za usługi wyrażona w procentach, wnoszona przez osoby prowadzące gospodarstwa domowe: | | |
|--|----|--|----------------------------------|--------------|
| powyżej | do | Samodzielnie i nie posiadające | Samodzielnie i posiadające osoby | Wieloosobowe |

| | | osób zobowiązanych do alimentacji | zobowiązane do alimentacji | |
|-----|-----|-----------------------------------|----------------------------|-----|
| 100 | 150 | 0 | 0 | 5 |
| 150 | 200 | 0 | 5 | 10 |
| 200 | 250 | 0 | 10 | 20 |
| 250 | 300 | 10 | 15 | 35 |
| 300 | 350 | 20 | 25 | 50 |
| 350 | 400 | 35 | 45 | 70 |
| 400 | 500 | 55 | 75 | 100 |
| 500 | 600 | 75 | 100 | 100 |
| 600 | | 100 | 100 | 100 |

10. Rozpoczęta godzina usług, liczona jest jako pełna godzina świadczonych usług.

11. Odpłatność z tytułu usług ustala się w formie decyzji administracyjnej według stawki określonej w ust. 5 lub ust. 6, przy uwzględnieniu tabeli zawartej w ust. 9 oraz częściowych lub całkowitych zwolnień na okres przyznania usług.

12. Za ponoszenie opłaty za usługi odpowiedzialna jest w każdym przypadku osoba korzystająca z usług lub jej przedstawiciel ustawowy.

13. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez osobę na rzecz której usługi są świadczone, lub jej przedstawiciela ustawowego.

14. Odpłatności za usługi dokonuje się na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, w rozliczeniach miesięcznych, do 15-go każdego dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

15. Odpłatność za usługi ponoszona przez świadczeniobiorców stanowi dochód gminy.

16. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi w przypadku śmierci osoby na rzecz której usługi były świadczone i nie posiadającej osób zobowiązanych do alimentacji.

17. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub jej przedstawiciela ustawowego oraz po pozytywnej opinii pracownika socjalnego, osoba zobowiązana może być zwolniona całkowicie lub częściowo z ustalonej odpłatności za usługi świadczone na jej rzecz.

18. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie wydaje decyzje w sprawie odstąpienia od zwrotu w całości lub w części przyznanego świadczenia w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

19. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w szczególności w przypadku:

- 1) korzystania przez osobę lub rodzinę z co najmniej dwóch usług;
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie, po przedstawieniu dowodu wpłaty.

20. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w szczególności w przypadku:

- 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenie, stanowiących ponad 30% dochodu osoby korzystających z usług;
- 2) ponoszenia udokumentowanych wydatków związanych ze stosowaniem specjalistycznej diety, stanowiących ponad 30% dochodu osoby korzystającej z usług;
- 3) udokumentowanego zdarzenia losowego, mającego bezpośredni wpływ na sytuację dochodową osoby lub rodziny;
- 4) udokumentowania innych uzasadnionych przyczyn znacznie zwiększających koszty utrzymania osoby lub rodziny.

21. Świadczeniobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

22. Odmowa częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uregulowana w ust. 19 i 20 może w szczególności nastąpić:

- 1) gdy osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności nie wyrazi zgody na zbieranie danych osobowych w zakresie ustalonym przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) w razie wystąpienia rażącej dysproporcji między wysokością dochodu udokumentowaną przez zobowiązanego, ubiegającego się o zwolnienie z opłat a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego;
- 3) w razie odmowy złożenia zaświadczenia o dochodach i stanie majątkowym, jeżeli pracownik socjalny będzie się takiego domagał;
- 4) w razie odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, szczególnie odmowy udzielania informacji na temat osób zobowiązanych do alimentacji.

23. Osoby posiadające własne zasoby pieniężne, w szczególności w formie oszczędności, lokat, papierów wartościowych itp., o wartości powyżej pięciu tysięcy złotych, zobowiązane są w pierwszej kolejności do wykorzystania własnych środków i tym samym ponoszenia całkowitej odpłatności za ponoszone usługi.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII/516/2018 Rady Gminy Wejherowo z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma