

**ZARZĄDZENIE NR 11/2023**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 23 stycznia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenie Regulaminu prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) art. 18 ust. 8 oraz art. 18[3] ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 24, 218, 1700 i 2185) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Uchyla się Zarządzenie Nr 72/2017 Wójta Gminy Wejherowo z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Przemysław Kiedrowski**

## **Regulamin prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

§ 1. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej działalności, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

§ 2. Na terenie Gminy Wejherowo kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Kontrole mogą być prowadzone z udziałem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Wejherowie oraz we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie.

§ 4. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Wejherowo, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5. W skład zespołu kontrolnego wchodzi co najmniej 2 członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Wejherowo.

§ 8. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Wejherowo.

§ 9. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.

§ 10. Roczny plan kontroli przygotowuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie. Wzór rocznego planu kontroli określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 12. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.

§ 14. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
  - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art.11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
  - f) przestrzegania zgodności oświadczeń o wartości sprzedaży za rok poprzedni ze stanem faktycznym;
- 2) przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższym otoczeniu,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych.

**§ 15.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

**§ 16.** W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez członków zespołu kontrolującego.

**§ 17.** Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wójta Gminy Wejherowo.

Wejherowo, .....

(oznaczenie organu)

Nr sprawy:

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2022r. poz.2000 ze zm.) w związku z art. 45, art. 47, art. 49 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2021r., poz. 1119 ze zm.) w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za .....r., upoważniam:

1. **Panią / Pana** .....- legitymującą się legitymacją służbową Nr..... wydaną przez Wójta Gminy Wejherowo- członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie,
2. **Panią / Pana** .....- legitymującą się legitymacją służbową Nr..... wydaną przez Wójta Gminy Wejherowo- członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie,

**do przeprowadzenia** kontroli przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi lub weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz weryfikacji opłat wnoszonych za korzystanie z zezwoleń (art. 11<sup>1</sup>, art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup>) u przedsiębiorcy:

### **Pana / Pani**

.....  
dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości:

.....

Niniejsze upoważnienie nie umocowuje do udzielania dalszych upoważnień lub pełnomocnictw.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: od ..... do .....

.....  
(Wójt Gminy Wejherowo)

(oznaczenie organu)

Wejherowo, .....

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Wójt Gminy Wejherowo na podstawie art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 ze zm.), zawiadamia **przedsiębiorcę** prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza / lub w miejscu sprzedaży w **punkcie Pani / Pana** ....., o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

W związku z powyższym Wójt Gminy Wejherowo na podstawie art. 50 ust. 1 i ust. 3 Ustawy Prawo przedsiębiorców zobowiązuje stronę do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania jej w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności, w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia, na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Osiedle Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo.

**Zakres kontroli:** przestrzeganie zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup>).

.....  
(Wójt Gminy Wejherowo)

### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Sprawę prowadzi:.....

Otrzymują:

1. Strona
2. A/a

Załącznik Nr 3 do Regulaminu prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

**Roczny plan kontroli na rok .....**

<b>Lp.</b>	<b>Temat kontroli</b>	<b>Nazwa podmiotu / adres</b>	<b>Termin kontroli</b>

Kontroli zaplanowanych razem: ....., w tym z zakresu przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych-....., z zakresu weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych-.....

Przedłożył:

Zatwierdził:

Pieczęć organu

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na**  
**sprzedaż napojów alkoholowych**

**Numer sprawy: GOPS.PA.131.....**

W dniu ..... r., na podstawie art.13<sup>1</sup>, art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2021r. poz. 1119 ze zm.), w związku z art. 45 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) nw. członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie

1. **Pani / Pan** ..... - legitymująca / legitymujący się legitymacją służbową Nr ..... wydaną przez Wójta Gminy Wejherowo - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie,
2. **Pani / Pan** ..... - legitymująca / legitymujący się legitymacją służbową Nr ..... wydaną przez Wójta Gminy Wejherowo - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie,

przeprowadzili kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w punkcie:

.....

przy udziale:

Policji:

Straży:

1. .... 1.....

2. .... 2.....

Czynności kontrolne zostały podjęte zgodnie z planem kontroli na rok .....

Czynności kontrolnych dokonano w obecności:

strona:

Pan/Pani.....

legitymującego/cą się dowodem osobistym. ....

funkcja: .....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący doręczyli kontrolowanemu imienne upoważnienie Wójta Gminy Wejherowo do przeprowadzenia kontroli, pouczenia w formie wyciągu z u.p.p zostało dołączone do zawiadomienia o kontroli oraz zgodnie z art. 50 u.p.p poinformowali kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Na podstawie art. 57 ust. 6 u.p.p kontrolujący zwrócili się do kontrolowanego o udostępnienie książki kontroli.

**Kontrolowany okazał / nie okazał kontrolującą książkę kontroli.**

Kontrolujący dokonali wpisu / nie dokonali wpisu do książki kontroli wg danych wymienionych art. 57 ust. 2 u.p.p

W ramach podjętych czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia, czy przedsiębiorca przestrzega zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o numerach:

1. A- .....
2. B - .....
3. C - .....

w zakresie obejmującym następujące przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: art. 18 ust 7, art. 15, art. 13 ust 1 i 2, art. 13<sup>1</sup> i art. 9<sup>6</sup>.

**Ustalenia kontrolne:**

1. Kontrolowany posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:  
.....  
.....
2. Kontrolowany okazał / nie okazał dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń.....  
.....  
.....
3. Kontrolowany okazał / nie okazał faktur zakupu napojów alkoholowych  
.....  
/Punkty w których zaopatruje się przedsiębiorca zostaną poddane analizie w celu stwierdzenia posiadania stosownych zezwoleń na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych/.
4. Kontrolowany posiada aktualny tytuł prawny / nie posiada tytułu prawnego do korzystania z lokalu .....



5. Kontrolowany prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.....  
.....

Paragon zerujący.....

6. Kontrolujący stwierdzili / nie stwierdzili sprzedaży lub podawania alkoholu osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18  
.....  
.....

7. Kontrolujący stwierdzili / nie stwierdzili sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw  
.....  
.....

8. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych widoczne są informacje dotyczące:

- szkodliwości spożywania alkoholu: tak / nie
- zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim: tak / nie
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w najbliższym otoczeniu punktu: tak / nie
- inne .....

informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym: widoczne/niewidoczne/brak informacji.....  
.....

informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw: widoczne/niewidoczne/brak informacji.....  
.....

informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki: widoczne/niewidoczne/brak informacji.....  
.....

informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej: widoczne/niewidoczne/brak informacji.....  
.....

informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: widoczne/niewidoczne/brak informacji.....  
.....

9. Napoje alkoholowe są / nie są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy  
.....  
.....

.....  
10. Jest przestrzegany / nie jest przestrzegany ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych (art. 13<sup>1</sup>)

1) przestrzeganie zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych

.....

2) reklama piwa zgodnie z art. 13<sup>1</sup> ust.1 .....

3) sprzedaż internetowa i promocja w internecie.....

11. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona jest / **dotyczy sklepów:**

- w sklepie branżowym ze sprzedażą napojów alkoholowych tak / nie

- na wydzielonym stoisku w samoobsługowej placówce handlowej o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup> tak / nie

- w placówkach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej poniżej 200 m<sup>2</sup>, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych tak / nie

- w innych placówkach handlowych .....

w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych

tak / nie

12. Stwierdzono / nie stwierdzono spożywania zakupionych w sklepie napojów alkoholowych w najbliższej okolicy punktu sprzedaży- dotyczy sklepów / powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu, opis terenu wokół punktu.....

.....

13. Stwierdzono / nie stwierdzono zanieczyszczeń po spożytym alkoholu w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

.....

14. Ustalenia dotyczące lokalizacji punktu sprzedaży w stosunku do budynków mieszkalnych/ nowe .....

Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi wniesione przez kontrolowanego do protokołu przed jego podpisaniem:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

- kontrolowanego przedsiębiorcy.....
- osoby przez niego upoważnionej.....
- pracownika przedsiębiorcy(art. 49 ust. 10 u.p.p.).....
- członka komisji.....
- członka komisji .....
- członka komisji .....

Czynności kontrolne zakończono w dniu..... o godzinie.....

W załączeniu: dokumentacja fotograficzna w ilości..... zdjęć. /tak/nie

Wyk. 3 egz.

- 1) Przedsiębiorca
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie
- 3) Wójt Gminy Wejherowo