

**ZARZĄDZENIE NR 51/2023**  
**WÓJTA GMINY WEJHEROWO**

z dnia 09.05.2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/562/2022 Rady Gminy Wejherowo z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo - [www.ugwejherowo.pl](http://www.ugwejherowo.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Przemysław Kiedrowski**

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wycieczki letniej dzieci i młodzieży w 2023 roku

### A. Rodzaj wspieranego zadania publicznego Gminy Wejherowo i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2023 roku:

#### I. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY

Na realizację zadania publicznego w roku 2023 przewiduje się kwotę 26 000,00 zł

(słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs realizowany w:

- 2022 roku - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

### B. Warunki konkursu:

#### I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- aktualizację przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania środków finansowych przez inny organ administracji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania),

- aktualizację harmonogramu i planu działań (jeśli termin rozpoczęcia zadania publicznego jest inny niż w ofercie).

6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania

#### II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2023, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 30.09.2023 roku (sobota)**. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

#### III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.06.2023 r. (piątek)** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo do godz. 14:00 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzysto w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres lub pieczętę organizacji,
- numer i rodzaj zadania publicznego (numer I, rodzaj zadania publicznego - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek letni dzieci i młodzieży)
- tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.

4. Oferta musi być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- 1) **kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,**
- 2) **inny rejestr/ewidencja, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym - zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji prowadzonej przez starostę, zawierające następujące informacje:**
  - a) **data wpisu i numer i numer ewidencyjny,**
  - b) **imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego,**
  - c) **nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,**
  - d) **imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej na kadencję,**
  - e) **informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu,**
  - f) **dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,**
  - g) **cel działania,**
  - h) **teren działania,**
  - i) **data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji,**
  - j) **inne uwagi.**
- 3) **aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,**
- 4) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, do której oferty załączniki dostarczono.

#### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki po wyborze ofert.

2. Wszystkie złożone oferty będą podlegały weryfikacji, a także ocenie formalnej oraz merytorycznej przeprowadzonej w celu przedstawienia wstępnej propozycji podziału środków finansowych. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- formalne:

- 1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,
- 2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- 3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,

7) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

- merytoryczne:

- 1) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego,
- 2) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba,
- 3) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celem,
- 4) spójność opisu działań z harmonogramem i kosztorysem,
- 5) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
- 6) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania,
- 7) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 8) planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z gminą Wejherowo,
- 11) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
- 12) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.ugwejherowo.pl](http://www.ugwejherowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.

4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać pisemnego uzasadnienia wyboru ofert lub odrzucenia oferty.

7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

8. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,
- 4) są niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

## **V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku **nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie wskazanym w umowie (30 dni). Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do **Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-3
- 2) wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji
- 3) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 10%

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo,
- 3) imiennego wykazu osób biorących udział w zadaniu publicznym,
- 4) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji wspieranych zadań wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy wspieraniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Wejherowo.