**Zarządzenie Nr 51/2023
Wójta Gminy Wejherowo**

z dnia 09.05.2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/562/2022 Rady Gminy Wejherowo z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wejherowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wójt Gminy Wejherowo po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej dokonuje w formie zarządzenia ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustala wysokość przyznanych dotacji

**§ 3.**Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wejherowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wejherowo - www.ugwejherowo.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wejherowo.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt **Przemysław Kiedrowski** |

 Załącznik do zarządzenia nr /2023
 Wójta Gminy Wejherowo
 z dnia 09.05.2023 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Wójt Gminy Wejherowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wejherowo z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2023 roku

**A. Rodzaj wspieranego zadania publicznego Gminy Wejherowo i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2023 roku:**

**I. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY**

**Na realizację zadania publicznego w roku 2023  przeznacza się kwotę 26 000,00 zł**

**(słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)**

**Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs realizowany w:**

-  **2022 roku - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

**B. Warunki konkursu:**

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wejherowo.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się tylko w formie wsparcia jego realizacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

5. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- aktualizację przewidywanej kalkulacji kosztów (w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, a także w przypadku przyznania środków finansowych przez inny organ administracji, gdy oferent ubiegał się o dotację na realizację tego samego zadania),

- aktualizację harmonogramu i planu działań (jeśli termin rozpoczęcia zadania publicznego jest inny niż w ofercie).

6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

7. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania

**II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie musi być wykonane w roku 2023, przy czym początek wydatkowania przyznanych środków finansowych pochodzących z dotacji może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 30.09.2023 roku (sobota)**. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

**III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Wejherowo w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.06.2023 r. (piątek)** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo do godz. 14:00 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wejherowo).

2. **Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić czytelnie i przejrzyście w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres lub pieczątkę organizacji,

- numer i rodzaj zadania publicznego (numer I, rodzaj zadania publicznego - działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek letni dzieci i młodzieży)

- tytuł zadania publicznego, jakiego zamierza podjąć się wnioskodawca.

4. Oferta musi być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 1) **kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,**

2) **inny rejestr/ewidencja, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym - zaświadczenie o wpisie Klubu Sportowego/UKS-u do ewidencji prowadzonej przez starostę, zawierające następujące informacje:**

a) **data wpisu i numer i numer ewidencyjny,**

b) **imiona i nazwiska oraz daty urodzenia członków komitetu założycielskiego,**

c) **nazwa, siedziba oraz adres klubu sportowego,**

d) **imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej na kadencję,**

e) **informacje o statucie: data jego uchwalenia, data zmiany statutu,**

f) **dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,**

g) **cel działania,**

h) **teren działania,**

i) **data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji,**

j) **inne uwagi.**

3) **aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,**

4) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, do której oferty załączniki dostarczono.

**IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**.

1. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki po wyborze ofert.

2. Wszystkie złożone oferty będą podlegały weryfikacji, a także ocenie formalnej oraz merytorycznej przeprowadzonej w celu przedstawienia wstępnej propozycji podziału środków finansowych. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- formalne:

1) oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres i tytuł zadania,

2) czy oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,

3) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,

4) czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji,

5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

6) czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki,

7) czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach.

- merytoryczne:

1) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego,

2) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba,

3) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celem,

4) spójność opisu działań z harmonogramem i kosztorysem,

5) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,

6) udział dotacji w całkowitych kosztach zadania,

7) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,

8) planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

9) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczną członków,

10) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z gminą Wejherowo,

11) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,

12) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wejherowo, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Wejherowo opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ugwejherowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wejherowo.

4. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać pisemnego uzasadnienia wyboru ofert lub odrzucenia oferty.

7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Wójt zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

8. W konkursie nie będą brały udziały oferty, które:
1) zostały złożone po terminie,
2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu,

4) są niekompletne i nieprawidłowo wypełnione.

**V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Wejherowo, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku **nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie wskazanym w umowie (30 dni). Sprawozdanie wypełnione w sposób czytelny powinno zostać złożone według wzoru określonego w załączniku **nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

4. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1) dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-3

2) wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmienić, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji

3) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 10%

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wejherowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Gminy Wejherowo,

2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Gminy Wejherowo,

3) imiennego wykazu osób biorących udział w zadaniu publicznym,

4) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji wspieranych zadań wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy wspieraniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Nierozliczenie się w terminie lub brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzednich umów z danym oferentem skutkuje nie rozpatrywaniem złożonej oferty w konkursie.

8. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Wójta Gminy Wejherowo.